



ACTA

SESIÓN ORDINARIA

Nº 102

CONCEJO MUNICIPAL

2012 - 2016

CAUQUENES, 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2015.-



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





SESIÓN ORDINARIA N° 102 DEL CONCEJO MUNICIPAL,
CAUQUENES, 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2015.

1° ASISTENCIA

ALCALDE : SR. JUAN CARLOS MUÑOZ ROJAS

CONCEJALES ASISTENTES : SR. FELIPE VERA RODRÍGUEZ
SRA. Mª TERESA BURGOA LEÓN
SR. DOMINGO LEIVA MENA
SR. LUIS MARIO VIGNOLO MOYA
SR. CÉSAR ARAVENA ESPINOZA
SR. LUIS CERONI GARCÍA

DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL : SRA. ILSE ELENA ARANÍS VILCHES

DIRECTIVOS Y ENCARGADOS DE ÁREAS MUNICIPALES:

CONTROL INTERNO : SR. MARCO CANALES CARRASCO
ASESOR JURÍDICO : SR. RONALD GUAJARDO LÓPEZ
DIRECTOR DE OPERACIONES : SR. JENARO BRAVO RAMÍREZ
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN : SR. PATRICIO PACHECO CASTRO
DIRECTOR DIDECO : SR. PATRICIO ARAVENA A.
DIRECTORA DE SALUD : SRA. SILVIA ARAVENA CANALES
DIRECTOR DE ASEO Y ORNATO : SR. REX BENAVENTE CANALES
DIRECTOR DE EDUCACIÓN : SR. FELIPE CORREA URRUTIA
ENCARGADO D.D.R. : SR. ANDRÉS BARRA MIRANDA
ENCARGADO DEPORTES : SR. RAÚL MAULÉN LEIVA



ILSE ELENA ARANÍS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





FUNCIONARIOS MUNICIPALES : SR. ABRAHAM VILLALOBOS
SRA. ELSA VILLALOBOS
SRTA. KARINA MUÑOZ V.
SR. RAÚL RAMÍREZ V.
SR. MOISÉS VALDÉS G.
SRTA. ROSA GONZÁLEZ P.

PRENSA : SR. CRISTIAN MUSA PÉREZ
SR. SERGIO ANDAUR CANCINO
SR. CESAR ARAVENA ARAVENA

PUBLICO ASISTENTE : SRA. BERLETH DIAZ ARAVENA
SRA. MARÍA AMIGO A.
SRA. KEREM AYALA FLORES

2° APERTURA SESIÓN

SR. ALCALDE: En nombre de Dios, de la Patria y de la Comuna, se abre la sesión siendo las 10:55 horas.

3.- CORRESPONDENCIA:

SR. ALCALDE: Solicita a la Directiva Secretaria Municipal, Sra. Ilse Aranis Vilches, dar a conocer la correspondencia de la Sesión.

DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL (SRA. ILSE ARANÍS): Da a conocer la correspondencia de la Sesión de acuerdo al siguiente detalle:

CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA:

- Solicitud de Subvención Club de Huasos Quella por un monto de \$1.000.000 para realización de rodeo Fiestas Patrias.



ILSE ELENA ARANÍS VILCHES
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRO DE FE





- Ingreso Oficina de Partes N° 1539 Solicitud Huellas Animalistas Cauquenes quienes piden subvención para realización de campaña de esterilización por un monto de \$1.500.000.
- Ingreso Oficina de Partes N° 1542 Fundación Coaniquem solicita subvención por un monto de \$900.000 para el año 2016
- Ingreso Oficina de Partes N° 1545 Encargado Oficina Provincial Juan Carlos Castro responde Oficio 1528 de fiscalización Canil
- Ingreso Oficina de Partes N° 1552 Instituto Belga Cedora remite Circular N° 8 cursos mes de Septiembre
- Ingreso Oficina de Partes N° 1554 Gestión Local informa cursos nacionales 2015 seminarios meses de septiembre a diciembre.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA:

- Memo N° 2043 del 26.08.2015 Director Desarrollo Comunitario, solicita permiso para trabajar en la calle de doña Sandy Cortez Velásquez, en venta de paquetería y juguetes desde septiembre a Diciembre de 2015 en calle Victoria con Balmaceda.
- Memo N° 374 del 07.09.2015 Director de Obras remite listado de permisos y recepciones mes de Agosto 2015.
- Memo N° 347 del 09.09.2015 Asesor Jurídico Municipal solicita autorización de traslado de patente con giro Minimercado con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400227 a nombre de Sociedad Pérez Quiroz Ltda. Rut N° 76.512.844-7, ubicada en Avda. Doctor Meza N°1408, de la Comuna de Cauquenes a Avda. Doctor Meza N°1535, de la Comuna de Cauquenes.
- Memo N° 349 del 10.09.2015 Asesor Jurídico Municipal solicita autorización de traslado de patente con giro Supermercado con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400134 a nombre de Botillería La Cava Ltda. Rut N° 76.533.354-7, representada legalmente por Don Ignacio Rodríguez Villablanca ubicada en Catedral N° 329, de la Comuna de Cauquenes a Avda. Claudina Urrutia N° 508 Comuna de Cauquenes.
- Memo N° 01 Comité Mejoramiento de Gestión, remite modificaciones de objetivos del Programa de Mejoramiento de Gestión 2015.
- Memo N° 352 del 14.09.2015, Asesor Jurídico remite solicitud de renovación Comodato con la Junta de Vecinos N° 4-R El Trozo.

CORRESPONDENCIA DESPACHADA INTERNA:

- Citación Sesión Ordinaria N° 102 del 15 de Septiembre de 2015.
- Invitaciones:
 - Liceo Claudina Urrutia para Muestra Cultural y Gastronómica el día Sábado 12.09.2015 a las 10.30 horas en frontis del establecimiento y
 - Secretaria Ejecutiva Educación Técnico Profesional y Seremi de Educación el día Lunes 14.09.2015 a las 14.30 horas en Liceo



ALSE ERENA ARANÍS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





Inmaculada Concepción a Encuentro por la Educación Técnico Profesional.

CORRESPONDENCIA DESPACHADA EXTERNA:

- Ord. N° 1528 del 20.08.2015 a Autoridad Sanitaria solicitando informe fiscalización Canil ubicado camino a Pocillas.

4° TABLA:

TITULO I

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 19 MUNICIPAL.

SR. ALCALDE: Cede la palabra al Secretario Comunal de Planificación Sr. Patricio Pacheco Castro, para dar a conocer propuesta de Modificación N° 19.

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SR. PATRICIO PACHECO CASTRO): Da a conocer propuesta de Modificación Presupuestaria N° 19 la cual guarda relación con el ingreso de sesenta y nueve millones de pesos, los cuales consideran veinte un millones novecientos ocho mil novecientos cincuenta pesos por capacitación que otorga SUBDERE para el mejoramiento de la gestión y cuarenta y siete millones doscientos dieciocho mil cincuenta y cinco pesos que corresponden a la garantía que se hizo efectiva por la construcción del Polideportivo Doctor Aquiles Rodríguez Sandoval, debido a que la empresa no cumplió y por ello se incorporan recursos a materiales, indica que la modificación presupuestaria Municipal N° 19/2015 considera un aumento de ingresos y gastos de \$69.127.005 y una disminución de gastos de \$20.000.000.-

SR. ALCALDE: Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar modificación presupuestaria Municipal N° 19/2015 por un aumento de ingresos y gastos de \$69.127.005 y una disminución de gastos de \$20.000.000.-

SR. ARAVENA: Aprueba modificación presupuestaria Municipal N° 19/2015 por un aumento de ingresos y gastos de \$69.127.005 y una disminución de gastos de \$20.000.000.-

SR. LEIVA: Aprueba modificación presupuestaria Municipal N° 19/2015 por un aumento de ingresos y gastos de \$69.127.005 y una disminución de gastos de \$20.000.000.-

SR. VERA: Aprueba modificación presupuestaria Municipal N° 19/2015 por un aumento de ingresos y gastos de \$69.127.005 y una disminución de gastos de \$20.000.000.-



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





SRA. BURGOA: Aprueba modificación presupuestaria Municipal N° 19/2015 por un aumento de ingresos y gastos de \$69.127.005 y una disminución de gastos de \$20.000.000.-

SR. VIGNOLO: Aprueba modificación presupuestaria Municipal N° 19/2015 por un aumento de ingresos y gastos de \$69.127.005 y una disminución de gastos de \$20.000.000.-

SR. CERONI: Aprueba modificación presupuestaria Municipal N° 19/2015 por un aumento de ingresos y gastos de \$69.127.005 y una disminución de gastos de \$20.000.000.-

SR. ALCALDE: Aprueba modificación presupuestaria Municipal N° 19/2015 por un aumento de ingresos y gastos de \$69.127.005 y una disminución de gastos de \$20.000.000.-

1.- Se acuerda aprobar modificación presupuestaria Municipal N° 19/2015 por un aumento de ingresos y gastos de \$69.127.005 y una disminución de gastos de \$20.000.000.-

TITULO II COMODATO JUNTA DE VECINOS EL TROZO.

SR. ALCALDE: Cede la palabra al Asesor Jurídico Sr. Ronald Guajardo para dar a conocer Renovación de Comodato.

ASESOR JURÍDICO (SR. RONALD GUAJARDO LÓPEZ): Presenta al Concejo Municipal la solicitud e indica que se trata de una renovación retroactiva del Contrato de Comodato celebrado con fecha 31 de Agosto de 2011 con la Junta de Vecinos N° 4-R El Trozo del inmueble ubicado en el Sector El Trozo que corresponde a la Ex Estación Médico Rural destinada a Sede Social de la Organización por un periodo de cuatro años, la cual no existe impedimento jurídico para la aprobación del Concejo Municipal.

SR. ALCALDE: Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar Contrato de Comodato celebrado con fecha 31 de Agosto de 2011 con la Junta de Vecinos N° 4-R El Trozo del inmueble ubicado en el Sector El Trozo que corresponde a la Ex Estación Médico Rural destinada a Sede Social de la Organización por un periodo de cuatro años.

SR. ARAVENA: Aprueba Contrato de Comodato celebrado con fecha 31 de Agosto de 2011 con la Junta de Vecinos N° 4-R El Trozo del inmueble ubicado en el Sector El Trozo que corresponde a la Ex Estación Médico Rural destinada a Sede Social de la Organización por un periodo de cuatro años.



ILSE ELENA ARANIS VICHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





SR. LEIVA: Aprueba Contrato de Comodato celebrado con fecha 31 de Agosto de 2011 con la Junta de Vecinos N° 4-R El Trozo del inmueble ubicado en el Sector El Trozo que corresponde a la Ex Estación Médico Rural destinada a Sede Social de la Organización por un periodo de cuatro años.

SR. VERA: Aprueba Contrato de Comodato celebrado con fecha 31 de Agosto de 2011 con la Junta de Vecinos N° 4-R El Trozo del inmueble ubicado en el Sector El Trozo que corresponde a la Ex Estación Médico Rural destinada a Sede Social de la Organización por un periodo de cuatro años.

SRA. BURGOA: Aprueba Contrato de Comodato celebrado con fecha 31 de Agosto de 2011 con la Junta de Vecinos N° 4-R El Trozo del inmueble ubicado en el Sector El Trozo que corresponde a la Ex Estación Médico Rural destinada a Sede Social de la Organización por un periodo de cuatro años.

SR. VIGNOLO: Aprueba Contrato de Comodato celebrado con fecha 31 de Agosto de 2011 con la Junta de Vecinos N° 4-R El Trozo del inmueble ubicado en el Sector El Trozo que corresponde a la Ex Estación Médico Rural destinada a Sede Social de la Organización por un periodo de cuatro años.

SR. CERONI: Aprueba Contrato de Comodato celebrado con fecha 31 de Agosto de 2011 con la Junta de Vecinos N° 4-R El Trozo del inmueble ubicado en el Sector El Trozo que corresponde a la Ex Estación Médico Rural destinada a Sede Social de la Organización por un periodo de cuatro años.

SR. ALCALDE: Aprueba Contrato de Comodato celebrado con fecha 31 de Agosto de 2011 con la Junta de Vecinos N° 4-R El Trozo del inmueble ubicado en el Sector El Trozo que corresponde a la Ex Estación Médico Rural destinada a Sede Social de la Organización por un periodo de cuatro años.

2.- Se acuerda aprobar Contrato de Comodato celebrado con fecha 31 de Agosto de 2011 con la Junta de Vecinos N° 4-R El Trozo del inmueble ubicado en el Sector El Trozo que corresponde a la Ex Estación Médico Rural destinada a Sede Social de la Organización por un periodo de cuatro años.

TITULO III SOLICITUD HUELLAS ANIMALISTAS.

SR. ALCALDE: Presenta la solicitud de Huellas Animalistas, quienes expresan la necesidad de recursos para desarrollan campaña de esterilización por un millón y medio de pesos, manifestando que no existen recursos para apoyar la petición para esterilización canina, pero que se tratará de revisar las cuentas y otorgar recursos al Departamento de Desarrollo Rural para continuar el trabajo de esterilización que desarrolla D.D.R.



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





SR. LEIVA: Manifiesta que es ideal que se desarrolle el trabajo con D.D.R. en coordinación para los recursos.

ENCARGADO D.D.R. (SR. ANDRÉS BARRA MIRANDA): Da a conocer que se ha trabajado en esterilización canina, que se han hecho más de ochenta cirugías y que en el mes de Octubre se espera concluir la lista de personas inscritas que han solicitado operación de esterilización.

SR. VERA: Considera que con los recursos que se solicitan se puede trabajar con D.D.R. la contratación de médicos veterinarios.

SR. CERONI: Piensa que el aporte que solicitan tiene una buena finalidad, ya que es el cuidado de mascotas.

TITULO IV SOLICITUD SUBVENCIÓN COANIQUEM.

SR. ALCALDE: Da a conocer que COANIQUEM ha presentado una solicitud de recursos por un monto de novecientos mil pesos., lo que será considerado en el presupuesto del año dos mil dieciséis.

TITULO V SUBVENCIÓN CLUB DE HUASOS QUELLA.

SR. ALCALDE: Presenta al Concejo Municipal solicitud del Club de Huasos Quella por subvención para el desarrollo de rodeo con la finalidad de la celebración de fiestas patrias por un monto de un millón de pesos, da a conocer que los fondos están considerados, que la materia fue trabajada por la Comisión de Finanzas y cede la palabra a la Comisión de Finanzas.

SR. LEIVA: Hace ver que la subvención no fue analizada por la Comisión de Finanzas.

SR. ALCALDE: Aclara que está considerado dentro del presupuesto y que lo conversó con la Directora de Finanzas, Sra. Pilar Moya.

CONTROL INTERNO (SR. MARCO CANALES CARRASCO): Indica que es necesario que se especifique con qué fin se solicitan los recursos, ya que han existido inconvenientes.

SR. ALCALDE: Aclara que la solicitud se encuentra en poder de su Secretaria y que entregará los antecedentes.

Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar otorgar subvención municipal al Club de Huasos Quella por un monto de \$1.000.000



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





necesarios para realizar Rodeo en la Localidad de Quella por celebración Fiestas Patrias.

SR. ARAVENA: Aprueba otorgar subvención municipal al Club de Huasos Quella por un monto de \$1.000.000 necesarios para realizar Rodeo en la Localidad de Quella por celebración Fiestas Patrias.

SR. LEIVA: Aprueba otorgar subvención municipal al Club de Huasos Quella por un monto de \$1.000.000 necesarios para realizar Rodeo en la Localidad de Quella por celebración Fiestas Patrias.

SR. VERA: Aprueba otorgar subvención municipal al Club de Huasos Quella por un monto de \$1.000.000 necesarios para realizar Rodeo en la Localidad de Quella por celebración Fiestas Patrias.

SRA. BURGOA: Aprueba otorgar subvención municipal al Club de Huasos Quella por un monto de \$1.000.000 necesarios para realizar Rodeo en la Localidad de Quella por celebración Fiestas Patrias.

SR. VIGNOLO: Aprueba otorgar subvención municipal al Club de Huasos Quella por un monto de \$1.000.000 necesarios para realizar Rodeo en la Localidad de Quella por celebración Fiestas Patrias.

SR. CERONI: No aprueba otorgar subvención municipal al Club de Huasos Quella por un monto de \$1.000.000 necesarios para realizar Rodeo en la Localidad de Quella por celebración Fiestas Patrias.

SR. ALCALDE: Aprueba otorgar subvención municipal al Club de Huasos Quella por un monto de \$1.000.000 necesarios para realizar Rodeo en la Localidad de Quella por celebración Fiestas Patrias.

3.- Se acuerda aprobar otorgar subvención municipal al Club de Huasos Quella por un monto de \$1.000.000 necesarios para realizar Rodeo en la Localidad de Quella por celebración Fiestas Patrias.

TITULO VI

TRASLADO DE PATENTES DE ALCOHOLES.

SR. ALCALDE: Cede la palabra al Asesor Jurídico Sr. Ronald Guajardo para dar a conocer traslado de patentes.

ASESOR JURÍDICO (SR. RONALD GUAJARDO LOPEZ): Da a conocer que se trata del traslado en la misma Avenida Doctor Meza desde el numero mil cuatrocientos ocho al mil quinientos treinta y cinco, Minimercado con expendio de bebidas



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





alcohólicas, el cual no existe impedimento legal para la aprobación del Concejo Municipal.

SR. ALCALDE: Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar traslado de la patente de Minimercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400227 a nombre de Sociedad Pérez Quiroz Ltda., desde domicilio antiguo Avda. Doctor Meza N° 1408 a domicilio nuevo Avda. Doctor Meza N° 1535, Comuna de Cauquenes.

SR. ARAVENA: Aprueba traslado de la patente de Minimercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400227 a nombre de Sociedad Pérez Quiroz Ltda., desde domicilio antiguo Avda. Doctor Meza N° 1408 a domicilio nuevo Avda. Doctor Meza N° 1535, Comuna de Cauquenes.

SR. LEIVA: Aprueba traslado de la patente de Minimercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400227 a nombre de Sociedad Pérez Quiroz Ltda., desde domicilio antiguo Avda. Doctor Meza N° 1408 a domicilio nuevo Avda. Doctor Meza N° 1535, Comuna de Cauquenes.

SR. VERA: Aprueba traslado de la patente de Minimercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400227 a nombre de Sociedad Pérez Quiroz Ltda., desde domicilio antiguo Avda. Doctor Meza N° 1408 a domicilio nuevo Avda. Doctor Meza N° 1535, Comuna de Cauquenes.

SRA. BURGOA: Aprueba traslado de la patente de Minimercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400227 a nombre de Sociedad Pérez Quiroz Ltda., desde domicilio antiguo Avda. Doctor Meza N° 1408 a domicilio nuevo Avda. Doctor Meza N° 1535, Comuna de Cauquenes.

SR. VIGNOLO: Aprueba traslado de la patente de Minimercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400227 a nombre de Sociedad Pérez Quiroz Ltda., desde domicilio antiguo Avda. Doctor Meza N° 1408 a domicilio nuevo Avda. Doctor Meza N° 1535, Comuna de Cauquenes.

SR. CERONI: Aprueba traslado de la patente de Minimercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400227 a nombre de Sociedad Pérez Quiroz Ltda., desde domicilio antiguo Avda. Doctor Meza N° 1408 a domicilio nuevo Avda. Doctor Meza N° 1535, Comuna de Cauquenes.

SR. ALCALDE: Aprueba traslado de la patente de Minimercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400227 a nombre de Sociedad Pérez Quiroz Ltda., desde domicilio antiguo Avda. Doctor Meza N° 1408 a domicilio nuevo Avda. Doctor Meza N° 1535, Comuna de Cauquenes.



ILSE ELENA ARANIS MILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE PE





4.- Se acuerda aprobar traslado de la patente de Minimercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400227 a nombre de Sociedad Pérez Quiroz Ltda., desde domicilio antiguo Avda. Doctor Meza N° 1408 a domicilio nuevo Avda. Doctor Meza N° 1535, Comuna de Cauquenes.

ASESOR JURÍDICO (SR. RONALD GUAJARDO LÓPEZ): Da a conocer traslado de la patente de Supermercado, desde domicilio antiguo Catedral N° 329 a domicilio nuevo Avda. Claudina Urrutia N° 508, la cual no existe impedimento legal para autorizar por parte del Concejo Municipal.

SR. ALCALDE: Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar traslado de la patente de Supermercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400134 representada legalmente por Don Ignacio Javier Rodríguez Villablanca desde domicilio antiguo Catedral N° 329 a domicilio nuevo Avda. Claudina Urrutia N° 508, Comuna de Cauquenes.

SR. ARAVENA: Aprueba traslado de la patente de Supermercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400134 representada legalmente por Don Ignacio Javier Rodríguez Villablanca desde domicilio antiguo Catedral N° 329 a domicilio nuevo Avda. Claudina Urrutia N° 508, Comuna de Cauquenes.

SR. LEIVA: Aprueba traslado de la patente de Supermercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400134 representada legalmente por Don Ignacio Javier Rodríguez Villablanca desde domicilio antiguo Catedral N° 329 a domicilio nuevo Avda. Claudina Urrutia N° 508, Comuna de Cauquenes.

SR. VERA: Se abstiene de votar por probidad.

SRA. BURGOA: Aprueba traslado de la patente de Supermercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400134 representada legalmente por Don Ignacio Javier Rodríguez Villablanca desde domicilio antiguo Catedral N° 329 a domicilio nuevo Avda. Claudina Urrutia N° 508, Comuna de Cauquenes.

SR. VIGNOLO: Aprueba traslado de la patente de Supermercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400134 representada legalmente por Don Ignacio Javier Rodríguez Villablanca desde domicilio antiguo Catedral N° 329 a domicilio nuevo Avda. Claudina Urrutia N° 508, Comuna de Cauquenes.

SR. CERONI: Aprueba traslado de la patente de Supermercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400134 representada legalmente por Don Ignacio Javier Rodríguez Villablanca desde domicilio antiguo Catedral N° 329 a domicilio nuevo Avda. Claudina Urrutia N° 508, Comuna de Cauquenes.



ILSE ELENA ARANÍS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





SR. ALCALDE: Aprueba traslado de la patente de Supermercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400134 representada legalmente por Don Ignacio Javier Rodríguez Villablanca desde domicilio antiguo Catedral N° 329 a domicilio nuevo Avda. Claudina Urrutia N° 508, Comuna de Cauquenes.

5.- Se acuerda aprobar traslado de la patente de Supermercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400134 representada legalmente por Don Ignacio Javier Rodríguez Villablanca desde domicilio antiguo Catedral N° 329 a domicilio nuevo Avda. Claudina Urrutia N° 508, Comuna de Cauquenes.

TITULO VII
MODIFICACIÓN P.M.G. 2015.

SR. ALCALDE: Cede la palabra a la Sra. Elsa Villalobos miembro del comité de mejoramiento de gestión, para presentar al Concejo Modificación del PMG 2015.

SRA. ELSA VILLALOBOS SALGADO: Da a conocer el planteamiento de modificación de acuerdo a los siguientes antecedentes:

- **Departamento de Tránsito:**
Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Implementación al personal	1	Adquisición de chaquetas y chalecos para el Departamento de Tránsito y Seguridad del Departamento	A partir de Enero de 2015	Órdenes de Compra o Giro a rendir

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Señalizaciones y demarcaciones en sectores rurales	Alta	- Estudio Técnico - Confección de señaléticas - Instalación de las mismas	Diciembre 2015	- Informe del Encargado de Tránsito del cumplimiento del objetivo - Fotografías - Órdenes de compra

- **Dirección de Secretaria Municipal:**

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Adquisición de programa computacional con	Alta	Solicita a la Dirección de Finanzas la disponibilidad	Anual	- Orden de Compra - Fotocopia



ELSA ELENA ARAÑIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





empresa externa destinado a Oficina de Partes		presupuestaria para su respectiva adquisición		factura empresa.
---	--	---	--	------------------

Se elimina el Objetivo N°1, Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes, en atención a que dicho programa computacional, está contemplado en el proyecto denominado: **SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**, dentro de un Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional, financiado a través de la SUBDERE. Presentación respaldada en Memo N°261 de 27.08.2015, de Sra. Secretaria Municipal.-

Administración Municipal y Mercado Municipal:

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Capacitación computacional en Excel (con apoyo de la Unidad de Informática Municipal)	Alta	3 jornadas durante el año Adquirir competencias y herramientas informáticas en mejoramiento de gestión administrativa de funcionarios de Administración Municipal y Mercado	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal Certificación de esta
2. Adquirir capturador computacional para cobranza en terreno	Alta	Crear registro comunal de comerciantes	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Regularizar y enrolamiento Feria Barrio Estación	Alta	- Actualizar registro comunal de comerciantes feria sector	Diciembre 2015	- Registro formato papel y computacional contenido en planilla de cálculo.

SR. ALCALDE: Solicita a la Sra. Elsa Villalobos y Abraham Villalobos que el planteamiento de los objetivos debe ser claro e idealmente un objetivo, solicita que se transmita la información.

SRA. ELSA VILLALOBOS SALGADO: Indica que el Programa de Mejoramiento de Gestión es responsabilidad de cada dirección y que son los Directivos corresponsables por las propuestas.

SR. ALCALDE: Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar modificación de objetivos colectivos de acuerdo al siguiente detalle:

- Departamento de Tránsito:



ELSA EYENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE



**Objetivo Actual:**

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Implementación al personal	1	Adquisición de chaquetas y chalecos para el Departamento de Transito y Seguridad del Departamento	A partir de Enero de 2015	Órdenes de Compra o Giro a rendir

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Señalizaciones y demarcaciones en sectores rurales	Alta	- Estudio Técnico - Confección de señaléticas - Instalación de las mismas	Diciembre 2015	- Informe del Encargado de Transito del cumplimiento del objetivo - Fotografías - Órdenes de compra

- **Dirección de Secretaria Municipal:**

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes	Alta	Solicita a la Dirección de Finanzas la disponibilidad presupuestaria para su respectiva adquisición	Anual	- Orden de Compra - Fotocopia factura empresa.

Se elimina el Objetivo N°1, Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes, en atención a que dicho programa computacional, está contemplado en el proyecto denominado: **SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**, dentro de un Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional, financiado a través de la SUBDERE. Presentación respaldada en Memo N°261 de 27.08.2015, de Sra. Secretaria Municipal.-

Administración Municipal y Mercado Municipal:**Objetivo Actual:**

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Capacitación computacional en Excel (con apoyo de la Unidad de Informática Municipal)	Alta	3 jornadas durante el año Adquirir competencias y herramientas informáticas en de mejoramiento	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal Certificación de esta



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE EE





		gestión administrativa de funcionarios de Administración Municipal y Mercado		
2. Adquirir capturador computacional para cobranza en terreno	Alta	Crear registro comunal de comerciantes	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Regularizar y enrolamiento Feria Barrio Estación	Alta	- Actualizar registro comunal de comerciantes feria sector	Diciembre 2015	- Registro formato papel y computacional contenido en planilla de cálculo.

SR. ARAVENA: Aprueba modificación de objetivos colectivos de acuerdo al siguiente detalle:

• **Departamento de Tránsito:**

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Implementación al personal	1	Adquisición de chaquetas y chalecos para el Departamento de Tránsito y Seguridad del Departamento	A partir de Enero de 2015	Órdenes de Compra o Giro a rendir

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Señalizaciones y demarcaciones en sectores rurales	Alta	- Estudio Técnico - Confección de señaléticas - Instalación de las mismas	Diciembre 2015	- Informe del Encargado de Tránsito del cumplimiento del objetivo - Fotografías - Órdenes de compra

• **Dirección de Secretaria Municipal:**

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Adquisición de programa computacional con empresa externa	Alta	Solicita a la Dirección de Finanzas la disponibilidad presupuestaria para	Anual	- Orden de Compra - Fotocopia factura



ILSE ELENA ARANIS MILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





destinado a Oficina de Partes		su respectiva adquisición		empresa.
-------------------------------	--	---------------------------	--	----------

Se elimina el Objetivo N°1, Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes, en atención a que dicho programa computacional, está contemplado en el proyecto denominado: **SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**, dentro de un Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional, financiado a través de la SUBDERE. Presentación respaldada en Memo N°261 de 27.08.2015, de Sra. Secretaria Municipal.-

Administración Municipal y Mercado Municipal:

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Capacitación computacional en Excel (con apoyo de la Unidad de Informática Municipal)	Alta	3 jornadas durante el año Adquirir competencias y herramientas informáticas en mejoramiento de gestión administrativa de funcionarios de Administración Municipal y Mercado	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal Certificación de esta
2. Adquirir capturador computacional para cobranza en terreno	Alta	Crear registro comunal de comerciantes	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Regularizar y enrolamiento Feria Barrio Estación	Alta	- Actualizar registro comunal de comerciantes feria sector	Diciembre 2015	- Registro formato papel y computacional contenido en planilla de cálculo.

SR. LEIVA: Aprueba modificación de objetivos colectivos de acuerdo al siguiente detalle:

- **Departamento de Tránsito:**

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Implementación al personal	1	Adquisición de chaquetas y chalecos para el Departamento de Tránsito y Seguridad del Departamento	A partir de Enero de 2015	Órdenes de Compra o Giro a rendir

Objetivo modificado:



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Señalizaciones y demarcaciones en sectores rurales	Alta	- Estudio Técnico - Confección de señaléticas - Instalación de las mismas	Diciembre 2015	- Informe del Encargado de Transito del cumplimiento del objetivo - Fotografías - Órdenes de compra

• **Dirección de Secretaria Municipal:**

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Adquisición de programa de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes	Alta	Solicita a la Dirección de Finanzas la disponibilidad presupuestaria para su respectiva adquisición	Anual	- Orden de Compra - Fotocopia factura empresa.

Se elimina el Objetivo N°1, Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes, en atención a que dicho programa computacional, está contemplado en el proyecto denominado: **SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**, dentro de un Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional, financiado a través de la SUBDERE. Presentación respaldada en Memo N°261 de 27.08.2015, de Sra. Secretaria Municipal.-

Administración Municipal y Mercado Municipal:

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Capacitación computacional en Excel (con apoyo de la Unidad de Informática Municipal)	Alta	3 jornadas durante el año Adquirir competencias y herramientas informáticas en mejoramiento de gestión administrativa de funcionarios de Administración Municipal y Mercado	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal Certificación de esta
2. Adquirir capturador computacional para cobranza en terreno	Alta	Crear registro comunal de comerciantes	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Regularizar y enrolamiento Feria Barrio Estación	Alta	- Actualizar registro comunal de comerciantes feria/sector	Diciembre 2015	- Registro formato papel y computacional contenido en



ILSE ELENA ARANES VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





				planilla de cálculo.
--	--	--	--	----------------------

SR. VERA: Aprueba modificación de objetivos colectivos de acuerdo al siguiente detalle:

• **Departamento de Tránsito:**

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Implementación al personal	1	Adquisición de chaquetas y chalecos para el Departamento de Tránsito y Seguridad del Departamento	A partir de Enero de 2015	Órdenes de Compra o Giro a rendir

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Señalizaciones y demarcaciones en sectores rurales	Alta	- Estudio Técnico - Confección de señaléticas - Instalación de las mismas	Diciembre 2015	- Informe del Encargado de Tránsito del cumplimiento del objetivo - Fotografías - Órdenes de compra

• **Dirección de Secretaria Municipal:**

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes	Alta	Solicita a la Dirección de Finanzas la disponibilidad presupuestaria para su respectiva adquisición	Anual	- Orden de Compra - Fotocopia factura empresa.

Se elimina el Objetivo N°1, Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes, en atención a que dicho programa computacional, está contemplado en el proyecto denominado: **SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**, dentro de un Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional, financiado a través de la SUBDERE. Presentación respaldada en Memo N°261 de 27.08.2015, de Sra. Secretaria Municipal.-

Administración Municipal y Mercado Municipal:

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Capacitación computacional en Excel (con apoyo de la Unidad de	Alta	3 jornadas durante el año Adquirir competencias y	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal Certificación de



ILSE EYENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





Informática Municipal)		herramientas informáticas en mejoramiento de gestión administrativa de funcionarios de Administración Municipal y Mercado		esta
2. Adquirir capturador computacional para cobranza en terreno	Alta	Crear registro comunal de comerciantes	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Regularizar y enrolamiento Feria Barrio Estación	Alta	- Actualizar registro comunal de comerciantes feria sector	Diciembre 2015	- Registro formato papel y computacional contenido en planilla de cálculo.

SRA. BURGOA: Aprueba modificación de objetivos colectivos de acuerdo al siguiente detalle:

- Departamento de Tránsito:
Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Implementación al personal	1	Adquisición de chaquetas y chalecos para el Departamento de Transito y Seguridad del Departamento	A partir de Enero de 2015	Órdenes de Compra o Giro a rendir

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Señalizaciones y demarcaciones en sectores rurales	Alta	- Estudio Técnico - Confección de señaléticas - Instalación de las mismas	Diciembre 2015	- Informe del Encargado de Transito del cumplimiento del objetivo - Fotografías - Órdenes de compra



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





• **Dirección de Secretaria Municipal:**

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes	Alta	Solicita a la Dirección de Finanzas la disponibilidad presupuestaria para su respectiva adquisición	Anual	- Orden de Compra - Fotocopia factura empresa.

Se elimina el Objetivo N°1, Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes, en atención a que dicho programa computacional, está contemplado en el proyecto denominado: **SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**, dentro de un Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional, financiado a través de la SUBDERE. Presentación respaldada en Memo N°261 de 27.08.2015, de Sra. Secretaria Municipal.-

Administración Municipal y Mercado Municipal:

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Capacitación computacional en Excel (con apoyo de la Unidad de Informática Municipal)	Alta	3 jornadas durante el año Adquirir competencias y herramientas informáticas en mejoramiento de gestión administrativa de funcionarios de Administración Municipal y Mercado	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal Certificación de esta
2. Adquirir capturador computacional para cobranza en terreno	Alta	Crear registro comunal de comerciantes	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Regularizar y enrolamiento Feria Barrio Estación	Alta	- Actualizar registro comunal de comerciantes feria sector	Diciembre 2015	- Registro formato papel y computacional contenido en planilla de cálculo.

SR. VIGNOLO: Aprueba modificación de objetivos colectivos de acuerdo al siguiente detalle:



ILSE ELENA ARAÑAS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





• **Departamento de Tránsito:**
Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Implementación al personal	1	Adquisición de chaquetas y chalecos para el Departamento de Tránsito y Seguridad del Departamento	A partir de Enero de 2015	Órdenes de Compra o Giro a rendir

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
2. Señalizaciones y demarcaciones en sectores rurales	Alta	- Estudio Técnico - Confección de señaléticas - Instalación de las mismas	Diciembre 2015	- Informe del Encargado de Tránsito del cumplimiento del objetivo - Fotografías - Órdenes de compra

• **Dirección de Secretaria Municipal:**

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes	Alta	Solicita a la Dirección de Finanzas la disponibilidad presupuestaria para su respectiva adquisición	Anual	- Orden de Compra - Fotocopia factura empresa.

Se elimina el Objetivo N°1, Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes, en atención a que dicho programa computacional, está contemplado en el proyecto denominado: **SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**, dentro de un Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional, financiado a través de la **SUBDERE**. Presentación respaldada en Memo N°261 de 27.08.2015, de Sra. Secretaria Municipal.-

Administración Municipal y Mercado Municipal:

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





1. Capacitación computacional en Excel (con apoyo de la Unidad de Informática Municipal)	Alta	3 jornadas durante el año Adquirir competencias y herramientas informáticas en mejoramiento de gestión administrativa de funcionarios de Administración Municipal y Mercado	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal Certificación de esta
2. Adquirir capturador computacional para cobranza en terreno	Alta	Crear registro comunal de comerciantes	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Regularizar y enrolamiento Feria Barrio Estación	Alta	- Actualizar registro comunal de comerciantes feria sector	Diciembre 2015	- Registro formato papel y computacional I contenido en planilla de cálculo.

SR. CERONI: Aprueba modificación de objetivos colectivos de acuerdo al siguiente detalle:

- **Departamento de Tránsito:**

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Implementación al personal	1	Adquisición de chaquetas y chalecos para el Departamento de Tránsito y Seguridad del Departamento	A partir de Enero de 2015	Órdenes de Compra o Giro a rendir

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Señalizaciones y demarcaciones en sectores rurales	Alta	- Estudio Técnico - Confección de señaléticas - Instalación de las mismas	Diciembre 2015	- Informe del Encargado de Tránsito del cumplimiento del objetivo - Fotografías - Órdenes de compra

- **Dirección de Secretaria Municipal:**

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL



ELSE ELENA ARANÍS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





1. Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes	Alta	Solicita a la Dirección de Finanzas la disponibilidad presupuestaria para su respectiva adquisición	Anual	- Orden de Compra - Fotocopia factura empresa.
--	------	---	-------	---

Se elimina el Objetivo N°1, Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes, en atención a que dicho programa computacional, está contemplado en el proyecto denominado: **SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**, dentro de un Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional, financiado a través de la SUBDERE. Presentación respaldada en Memo N°261 de 27.08.2015, de Sra. Secretaria Municipal.-

Administración Municipal y Mercado Municipal:

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Capacitación computacional en Excel (con apoyo de la Unidad de Informática Municipal)	Alta	3 jornadas durante el año Adquirir competencias y herramientas informáticas en mejoramiento de gestión administrativa de funcionarios de Administración Municipal y Mercado	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal Certificación de esta
2. Adquirir capturador computacional para cobranza en terreno	Alta	Crear registro comunal de comerciantes	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Regularizar y enrolamiento Feria Barrio Estación	Alta	- Actualizar registro comunal de comerciantes feria sector	Diciembre 2015	- Registro formato papel y computacional contenido en planilla de cálculo.

SR. ALCALDE: Aprueba modificación de objetivos colectivos de acuerdo al siguiente detalle:

- Departamento de Tránsito:
Objetivo Actual:



ILSE ELENA ARANÍS MICHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Implementación al personal	1	Adquisición de chaquetas y chalecos para el Departamento de Transito y Seguridad del Departamento	A partir de Enero de 2015	Órdenes de Compra o Giro a rendir

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Señalizaciones y demarcaciones en sectores rurales	Alta	- Estudio Técnico - Confección de señaléticas - Instalación de las mismas	Diciembre 2015	- Informe del Encargado de Transito del cumplimiento del objetivo - Fotografías - Órdenes de compra

• **Dirección de Secretaria Municipal:**

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes	Alta	Solicita a la Dirección de Finanzas la disponibilidad presupuestaria para su respectiva adquisición	Anual	- Orden de Compra - Fotocopia factura empresa.

Se elimina el Objetivo N°1, Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes, en atención a que dicho programa computacional, está contemplado en el proyecto denominado: **SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**, dentro de un Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional, financiado a través de la SUBDERE. Presentación respaldada en Memo N°261 de 27.08.2015, de Sra. Secretaria Municipal.-

Administración Municipal y Mercado Municipal:

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Capacitación computacional en Excel (con apoyo de la Unidad de Informática Municipal)	Alta	3 jornadas durante el año Adquirir competencias y herramientas informáticas en mejoramiento de gestión administrativa de funcionarios de Administración Municipal y Mercado	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal Certificación de esta
2. Adquirir capturador computacional para	Alta	Crear registro comunal de	Diciembre 2015	Supervisión de Administración



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





cobranza en terreno		comerciantes		Municipal
---------------------	--	--------------	--	-----------

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Regularizar y enrolamiento FERIA Barrio Estación	Alta	- Actualizar registro comunal de comerciantes feria sector	Diciembre 2015	- Registro formato papel y computacional contenido en planilla de cálculo.

6.- Se acuerda aprobar modificación de objetivos colectivos de acuerdo al siguiente detalle:

• Departamento de Tránsito:

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Implementación al personal	1	Adquisición de chaquetas y chalecos para el Departamento de Tránsito y Seguridad del Departamento	A partir de Enero de 2015	Órdenes de Compra o Giro a rendir

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Señalizaciones y demarcaciones en sectores rurales	Alta	- Estudio Técnico - Confección de señaléticas - Instalación de las mismas	Diciembre 2015	- Informe del Encargado de Tránsito del cumplimiento del objetivo - Fotografías - Órdenes de compra

• Dirección de Secretaria Municipal:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes	Alta	Solicita a la Dirección de Finanzas la disponibilidad presupuestaria para su respectiva adquisición	Anual	- Orden de Compra - Fotocopia factura empresa.

Se elimina el Objetivo N°1, Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes, en atención a que dicho programa computacional, está contemplado en el proyecto denominado: SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL, dentro de un Plan de Mejoramiento de



ELSE ELENA ARANÍS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





Gestión Institucional, financiado a través de la SUBDERE. Presentación respaldada en Memo N°261 de 27.08.2015, de Sra. Secretaria Municipal.-
 Administración Municipal y Mercado Municipal:

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Capacitación computacional en Excel (con apoyo de la Unidad de Informática Municipal)	Alta	3 jornadas durante el año Adquirir competencias y herramientas informáticas en mejoramiento de gestión administrativa de funcionarios de Administración Municipal y Mercado	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal Certificación de esta
2. Adquirir capturador computacional para cobranza en terreno	Alta	Crear registro comunal de comerciantes	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
1. Regularizar y enrolamiento Feria Barrio Estación	Alta	- Actualizar registro comunal de comerciantes feria sector	Diciembre 2015	- Registro formato papel y computacion al contenido en planilla de cálculo.

**TITULO VIII
 INFORME CANIL.**

SR. ALCALDE: Da a conocer la respuesta del Encargado de Autoridad Sanitaria de la Provincia de Cauquenes, por lo que solicita a la Directiva Secretaria Municipal dar lectura a informe.

DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL (SRA. ILSE ARANÍS VILCHES): Da a conocer el informe de Don Juan Carlos Castro Cofre, Encargado de la Oficina Provincial de la Autoridad Sanitaria, quien informa lo siguiente "En consideración a lo solicitado de fecha dos mil quince se fiscalizó CANIL ubicado camino a Pocillas, Kilometro dos punto siete, de propiedad de la Señora Sonia Landeros Aravena, el recinto se encuentra cercado en todo su contorno con pandereta de cemento tipo vibrado o malla de tipo bischocho la puerta de acceso cerrado con llave, el Canil tiene una



ILSE ELENA ARANÍS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





población de ciento tres perros, las instalaciones cumplen con las necesidades de los animales, en buen estado de aseo, no evidenciando mal olor, solo el propio de la actividad, las fecas son depositadas en un foso previamente cavado, el cual queda con observaciones de constituirle una cubierta para evitar riesgos de accidentes, no se observan animales agresivos ni animales enfermos, se informa que periódicamente recibe la visita de una doctora médico veterinario que los apoya en ese sentido, la fiscalización se realizó en compañía de Don Gerardo Arellano”.

SRA. BURGOA: Manifiesta que se deben apoyar en el informe de higiene ambiental.

SR. ALCALDE: Solicita que el oficio se envíe a la persona que hizo el reclamo.

SR. VERA: Pide que se apoye al señor afectado por la situación para el tratamiento que debe llevar su familia.

SR. CERONI: Expresa que con ese documento no queda demostrado que se haya contaminado con los perros.

SR. ALCALDE: Indica que el informe es actual pero se desconoce anteriormente.

SR. LEIVA: Manifiesta que de acuerdo al informe el CANIL funciona en condiciones, por lo que se debe seguir apoyando para mejorar los entornos.

SR. CERONI: Solicita que se considere que parte de la subvención sea para el mejoramiento del cierre.

CONTROL INTERNO (SR. MARCO CANALES CARRASCO): Da a conocer que se ha ido avanzando mes a mes en el cierre del perímetro con vibrados.

TITULO IX SOLICITUD VILLA SANTA ALICIA.

SR. ALCALDE: Presenta la solicitud de presentación ante el Concejo Municipal en representación de FOSIS por parte de la Señora Leslie Ortega, representante de la comunidad de Villa Santa Alicia, consulta si se encuentra.

SR. VERA: Da a conocer que se comunicó con ella y no era posible estar en la Sesión del Concejo, debido a que la hija participaría de un desfile.

SR. ALCALDE: Explica que la solicitud guarda relación con el trabajo que han desarrollado con FOSIS por medio del cual se instalaran contenedores de basura, por ello se requiere la aprobación para que el Concejo Municipal apruebe el apoyo



EUSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





el cual se espera que se hará en esta Villa por lo que solicita la aprobación del Concejo Municipal.

Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar autorización para la instalación de 70 canastillos metálicos para dejar la basura en la Villa Santa Alicia de Cauquenes; iniciativa que será financiada por FOSIS.

SR. ARAVENA: Aprueba autorización para la instalación de 70 canastillos metálicos para dejar la basura en la Villa Santa Alicia de Cauquenes; iniciativa que será financiada por FOSIS.

SR. LEIVA: Aprueba autorización para la instalación de 70 canastillos metálicos para dejar la basura en la Villa Santa Alicia de Cauquenes; iniciativa que será financiada por FOSIS.

SR. VERA: Aprueba autorización para la instalación de 70 canastillos metálicos para dejar la basura en la Villa Santa Alicia de Cauquenes; iniciativa que será financiada por FOSIS.

SRA. BURGOA: Aprueba autorización para la instalación de 70 canastillos metálicos para dejar la basura en la Villa Santa Alicia de Cauquenes; iniciativa que será financiada por FOSIS.

SR. VIGNOLO: Aprueba autorización para la instalación de 70 canastillos metálicos para dejar la basura en la Villa Santa Alicia de Cauquenes; iniciativa que será financiada por FOSIS.

SR. CERONI: Aprueba autorización para la instalación de 70 canastillos metálicos para dejar la basura en la Villa Santa Alicia de Cauquenes; iniciativa que será financiada por FOSIS.

SR. ALCALDE: Aprueba autorización para la instalación de 70 canastillos metálicos para dejar la basura en la Villa Santa Alicia de Cauquenes; iniciativa que será financiada por FOSIS.

7.- Se acuerda aprobar autorización para la instalación de 70 canastillos metálicos para dejar la basura en la Villa Santa Alicia de Cauquenes; iniciativa que será financiada por FOSIS.

TITULO X

TARJETAS DE SALUDO NAVIDEÑO CONCEJO MUNICIPAL Y CALENDARIOS.

SR. ALCALDE: Presenta la necesidad de solicitar la adquisición de Tarjetas de Saludo Navideño y consulta al Concejo Municipal las cantidades de Tarjetas que requieren.



IESE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





SR. ARAVENA: Expresa que requiere cien tarjetas.

SR. LEIVA: Solicita doscientas cincuenta tarjetas.

SRA. BURGOA: Pide doscientas cincuenta tarjetas.

SR. VIGNOLO: Solicita ciento cincuenta tarjetas.

SR. CERONI: Requiere cien tarjetas de saludo navideño.

SR. ALCALDE: Consulta por la cantidad de calendarios que se entregaran.

SR. LEIVA: Sugiere que se adquieran cinco mil calendarios.

SR. VERA: Consulta si es posible la confección de calendarios de bolsillo.

SR. ALCALDE: Responde que es posible y que sean similares a la foto que se encuentra en el Salón.

SR. CERONI: Solicita que se supriman las tarjetas y que se le entreguen calendarios.

SR. ALCALDE: Responde al Concejal que es posible su solicitud.

DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL (SRA. ILSE ARANÍS VILCHES): Consulta al Concejal Sr. Ceroni si no desea Tarjetas de Saludo Navideño.

SR. LEIVA: Considera que es necesario la uniformidad en las cantidades.

SR. ALCALDE: Da a conocer que es mejor entregar calendarios que tarjetas de saludo navideño.

SR. VERA: Propone que se confeccionen cien tarjetas de saludo navideño por cada miembro del Concejo Municipal y el resto se confeccionen calendarios.

SR. VIGNOLO: Participa de la propuesta del Concejal Sr. Vera.

SR. ARAVENA: Apoya la propuesta del Concejal Sr. Vera.

SR. ALCALDE: Considera la idea y consulta que cantidad de calendarios se solicitaran, y propone que la cantidad de calendarios sea igual que la del año anterior de dos mil quinientos calendarios.

SRA. BURGOA: Propone que la cantidad de calendarios sea mayor.

SR. ALCALDE: Explica que son calendarios de tamaño grande.

SR. VERA: Propone que se confeccionen calendarios con la cara de los miembros del Concejo Municipal.



ILSE ELENA ARANÍS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





SR. ALCALDE: Propone que se gestione la adquisición de tres mil calendarios y que se definan la cantidad de calendarios según el tamaño, para que se consideren los calendarios de bolsillo que soliciten.

SR. ALCALDE: Participa del comentario y propone que se confeccionen tres mil calendarios de tamaño grande y que los calendarios de bolsillo no se confeccionen ya que aún no se ha entrado en campaña.

Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar adquisición de 100 tarjetas de saludo navideño para cada uno de los Concejales de la Comuna y 3000 calendarios de la Gestión Municipal.

SR. ARAVENA: Aprueba adquisición de 100 tarjetas de saludo navideño para cada uno de los Concejales de la Comuna y 3000 calendarios de la Gestión Municipal.

SR. LEIVA: Aprueba adquisición de 100 tarjetas de saludo navideño para cada uno de los Concejales de la Comuna y 3000 calendarios de la Gestión Municipal.

SR. VERA: Aprueba adquisición de 100 tarjetas de saludo navideño para cada uno de los Concejales de la Comuna y 3000 calendarios de la Gestión Municipal.

SRA. BURGOA: Aprueba adquisición de 100 tarjetas de saludo navideño para cada uno de los Concejales de la Comuna y 3000 calendarios de la Gestión Municipal.

SR. VIGNOLO: Aprueba adquisición de 100 tarjetas de saludo navideño para cada uno de los Concejales de la Comuna y 3000 calendarios de la Gestión Municipal.

SR. CERONI: Aprueba adquisición de 100 tarjetas de saludo navideño para cada uno de los Concejales de la Comuna y 3000 calendarios de la Gestión Municipal.

SR. ALCALDE: Aprueba adquisición de 100 tarjetas de saludo navideño para cada uno de los Concejales de la Comuna y 3000 calendarios de la Gestión Municipal.

8.- Se acuerda aprobar adquisición de 100 tarjetas de saludo navideño para cada uno de los Concejales de la Comuna y 3000 calendarios de la Gestión Municipal.

5°.-VARIOS

SR. ALCALDE: Cede la palabra a los Concejales para tratar diversos temas de interés para el Concejo.

TITULO XI SOLICITUD APOYO OPERACIÓN.

SRA. BURGOA: Da a conocer que se encuentra una madre que solicita apoyo para la operación de su hijo por fractura que se generó practicando deporte.



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE RE





ENCARGADO DE DEPORTES (SR. RAÚL MAULÉN LEIVA): Da a conocer que la fractura se generó en un encuentro deportivo de fútbol jugando por Santa Sofía.

SRA. MARÍA AMIGO (MAMÁ DEL DEPORTISTA): Presenta documentación y pide ayuda por dos millones de pesos para la operación de su hijo.

SR. ALCALDE: Pide se presente toda la documentación de respaldo sea un tema tratado en una próxima Sesión de Concejo.

TITULO XII EVENTO DE CUECAS.

SR. LEIVA: Manifiesta su reconocimiento por el evento de danza de cuecas, donde se presentó un trabajo y dedicación de gran nivel por parte de quienes participaron, siendo un obsequio para la Comuna.

SR. ALCALDE: Participa de lo expresado por el Concejal Sr. Leiva y cree fue lo mejor de la celebración de Fiestas Patrias por lo que espera que se considere en las actividades de Celebración de Fiestas Patrias con recursos del Municipio, para lo que cree sería ideal que la actividad cuente con maestros de ceremonia de Cauquenes y que se considere alimentación y mobiliario para la ubicación.

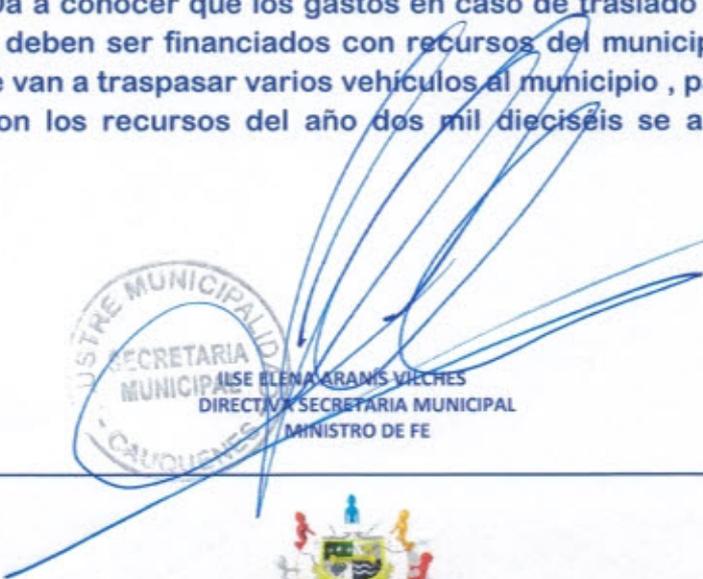
SR. LEIVA: Hace notar que todo se desarrolló con recursos municipales.

SR. ALCALDE: Aclara que no solo se utilizaron recursos municipales sino también recursos por parte de FONDART.

TITULO XIII VEHÍCULOS EN MAL ESTADO.

SR. CERONI: En virtud de que se encuentra el Director DAEM y que está el Encargado de Movilización, manifiesta que el vehículo que se le facilitó estaba en mal estado, con amortiguación mala y no podía acelerar a más de setenta kilómetros, expresa su preocupación por el traslado de alumnos de los colegios y solicita que se reparen o se vea la posibilidad de renovación de flota.

SR. ALCALDE: Da a conocer que los gastos en caso de traslado de personas que no son alumnos deben ser financiados con recursos del municipio y con Fondos SEP y por ello se van a traspasar varios vehículos al municipio, para reparaciones y espera que con los recursos del año dos mil dieciséis se adquieran nuevos vehículos.


 SEBASTIÁN RAMÍREZ VIECHES
 DIRECTOR SECRETARÍA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE





6° CIERRE SESIÓN:

SR. ALCALDE: Cierra la sesión a las 11:30 horas

7°.- RESUMEN DE ACUERDOS:

1.- Se acuerda aprobar modificación presupuestaria Municipal N° 19/2015 por un aumento de ingresos y gastos de \$69.127.005 y una disminución de gastos de \$20.000.000.-

2.- Se acuerda aprobar Contrato de Comodato celebrado con fecha 31 de Agosto de 2011 con la Junta de Vecinos N° 4-R El Trozo del inmueble ubicado en el Sector El Trozo que corresponde a la Ex Estación Médico Rural destinada a Sede Social de la Organización por un periodo de cuatro años.

3.- Se acuerda aprobar otorgar subvención municipal al Club de Huasos Quella por un monto de \$1.000.000 necesarios para realizar Rodeo en la Localidad de Quella por celebración Fiestas Patrias.

4.- Se acuerda aprobar traslado de la patente de Minimercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400227 a nombre de Sociedad Pérez Quiroz Ltda., desde domicilio antiguo Avda. Doctor Meza N° 1408 a domicilio nuevo Avda. Doctor Meza N° 1535, Comuna de Cauquenes.

5.- Se acuerda aprobar traslado de la patente de Supermercado, con expendio de bebidas alcohólicas Rol N° 400134 representada legalmente por Don Ignacio Javier Rodríguez Villablanca desde domicilio antiguo Catedral N° 329 a domicilio nuevo Avda. Claudina Urrutia N° 508, Comuna de Cauquenes.

6.- Se acuerda aprobar modificación de objetivos colectivos de acuerdo al siguiente detalle:

- Departamento de Tránsito:
 Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
2. Implementación al personal	1	Adquisición de chaquetas y chalecos para el Departamento de Tránsito y Seguridad del Departamento	A partir de Enero de 2015	Órdenes de Compra o Giro a rendir

Objetivo modificado:



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTERIO DE F.F.





OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
2. Señalizaciones y demarcaciones en sectores rurales	Alta	- Estudio Técnico - Confección de señaléticas - Instalación de las mismas	Diciembre 2015	- Informe del Encargado de Tránsito del cumplimiento del objetivo - Fotografías - Órdenes de compra

• Dirección de Secretaria Municipal:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
2. Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes	Alta	Solicita a la Dirección de Finanzas la disponibilidad presupuestaria para su respectiva adquisición	Anual	- Orden de Compra - Fotocopia factura empresa.

Se elimina el Objetivo N°1, Adquisición de programa computacional con empresa externa destinado a Oficina de Partes, en atención a que dicho programa computacional, está contemplado en el proyecto denominado: SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL, dentro de un Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional, financiado a través de la SUBDERE. Presentación respaldada en Memo N°261 de 27.08.2015, de Sra. Secretaria Municipal.-
 Administración Municipal y Mercado Municipal:

Objetivo Actual:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL
3. Capacitación computacional en Excel (con apoyo de la Unidad de Informática Municipal)	Alta	3 jornadas durante el año Adquirir competencias y herramientas informáticas en mejoramiento de gestión administrativa de funcionarios de Administración Municipal y Mercado	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal Certificación de esta
4. Adquirir capturador computacional para cobranza en terreno	Alta	Crear registro comunal de comerciantes	Diciembre 2015	Supervisión de Administración Municipal

Objetivo modificado:

OBJETIVO ESPECIFICO	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	TIEMPO	FORMA DE CONTROL



ILSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE PE





	2. Regularizar y enrolamiento FERIA Barrio Estación	Alta	- Actualizar registro comunal de comerciantes feria sector	Diciembre 2015	- Registro formato papel y computacion al contenido en planilla de cálculo.
--	---	------	--	----------------	---

7.- Se acuerda aprobar autorización para la instalación de 70 canastillos metálicos para dejar la basura en la Villa Santa Alicia de Cauquenes; iniciativa que será financiada por FOSIS.

8.- Se acuerda aprobar adquisición de 100 tarjetas de saludo navideño para cada uno de los Concejales de la Comuna y 3000 calendarios de la Gestión Municipal.

[Firma manuscrita]

ILSE ELENA ARANIS VILCHES
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE

